

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУЗНЕЦОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

П Р И К А З

от 01 февраля 2024 года

№ 12-1

О проведении всероссийских
проверочных работ в 2024 году

В целях определения уровня сформированности учебных достижений обучающихся начального общего и основного общего образования в соответствии с приказом Управления образованием АМО «Братский район от 17.01.2024г. №10 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году в ОО Братского района»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ обучающимся 4-8 классов с 01.04.2024г. по 23.04.2024г. в соответствии с графиком проведения (Приложение 1).
2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Агафонову Т.Г., заместителя директора по УВР.
3. Ответственному организатору проведения ВПР Агафоновой Т.Г., заместителю директора по УВР:
 - Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, получение инструктивных материалов и др.
 - Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов.
 - Распечатать варианты ВПР на всех участников (традиционная форма).
 - Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
 - обеспечить своевременную загрузку в систему сопровождения оценочных процедур ФИС ОКО (в течение 3-4-х дней после проведения ВПР по каждому предмету).
4. Назначить организаторами проведения ВПР: Чупрову А.А., соц.педагога, Бородину И.Н., учителя информатики (для проведения ВПР в компьютерной форме), а также учителей, не имеющих уроков в день проведения ВПР.
5. Организаторам проведения ВПР:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного организатора Агафоновой Т.Г. материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - организовать выполнение участниками работы;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору Агафоновой Т.Г.
 - по окончании проведения работы собрать все комплекты.
7. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4-8	Степанова И.И. – председатель комиссии; Щавелева Л.В. – член комиссии; Сухотина Т.Д. – член комиссии
Математика	4-8	Фасахова Е.П. - председатель комиссии; Щавелева Л.В. – член комиссии; Бородина И.Н. – член комиссии
Окр. мир Биология Физика	5-8	Щавелева Л.В - председатель комиссии; Чупрова А.А. - член комиссии; Бородина И.Н - член комиссии.
История, География Обществознание	5-8	Запека О.И. - председатель комиссии; Агафонова Т.Г. - член комиссии; Логинова И.В. - член комиссии.

8. Председателям комиссий организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
9. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



И. В. Логинова

Логинова И.В.