

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование
«Братский район»
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРАТСКИЙ РАЙОН»

П Р И К А З

«22» декабря 2023г.

№ 210

г. Братск

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Управления образования АМО «Братский район» и муниципальных казенных учреждений, подведомственных Управлению образования АМО «Братский район»

В соответствии со статьёй 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации; приказа Министерства Финансов Российской Федерации от 14.02.2008г. № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»; Постановлением мэра Братского района от 07.12.2020г. № 788 «Об утверждении Перечня получателей средств бюджета, подведомственных главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Братский район» (в редакции постановления мэра Братского района от 26.10.2022г. № 770 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению мэра Братского района № 788 от 07.12.2020г. «Об утверждении Перечня получателей средств бюджета, подведомственных главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Братский район»; статьями 68, 69, 70 Устава муниципального образования «Братского района»; подстатьями 5.3, 6.1.13 положения «Об Управлении образования Администрации муниципального образования «Братский район», утвержденного решением Думы Братского района 29.06.2016г. №138 «Об учреждении Управления образования Администрации муниципального образования «Братский район» с правами юридического лица и утверждении положения об Управлении образования Администрации муниципального образования «Братский район» (в новой редакции, утвержденной решением думы Братского района от 30.05.2018г. №324),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Управления образования АМО «Братский район» и муниципальных казенных учреждений, подведомственных Управлению образования АМО «Братский район».
2. Руководителям муниципальных казенных учреждений, подведомственных Управлению образования АМО «Братский район», руководствоваться Порядком.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2024 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Е.В. Ахметова

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БРАТСКИЙ РАЙОН» И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРАТСКИЙ РАЙОН»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее – порядок) муниципальных казенных учреждений, осуществляющих полномочия по ведению бюджетного учета, находящихся в ведении Управления образования Администрации муниципального образования «Братский район» (далее – учреждения), а также Управления образования Администрации муниципального образования «Братский район». Порядок, разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года №26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств (далее – ГРБС) учреждений является Управление образования администрации муниципального образования «Братский район».

1.3. Контроль за целевым и эффективным расходованием средств, получаемых на финансирование деятельности учреждений, возлагается на их руководителей.

2. Составление и ведение обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

2.1. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются учреждением при:

составлении проекта бюджетной сметы;

составлении бюджетной сметы;

изменении значений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы.

2.2. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка, по формам, предусмотренным приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.3. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов с детализацией кодов элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, классификации расходов бюджетов и ГРБС.

2.4. Обоснования (расчеты плановых сметных показателей в отношении расходов на закупку товаров, работ, услуг формируются при составлении проекта сметы с учетом принятых и планируемых к принятию учреждением бюджетных обязательств. При этом показатели вышеуказанных обоснований (расчетов) плановых сметных показателей в части планируемых к принятию учреждением бюджетных обязательств должны соответствовать показателям плана – графика закупок учреждения, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – план–график закупок).

2.5. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемые при составлении проекта сметы, подписываются уполномоченным лицом учреждения и направляются ГРБС совместно с проектом сметы в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные при составлении проекта сметы, рассматриваются ГРБС в соответствии с пунктами 3.5, 3.6. настоящего Порядка.

2.6. Показатели уточненных обоснований (расчетов) плановых сметных показателей в отношении расходов на закупку товаров, работ, услуг в части планируемых к принятию учреждением бюджетных обязательств должны соответствовать показателям плана-графика закупок.

2.7. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей при составлении сметы формируются путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные при составлении проекта сметы.

2.8. При изменении показателей сметы обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утвержденной сметы.

Для формирования предложений по внесению изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств ГРБС, ассигнования ГРБС учреждение формирует предложения по внесению изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

Предложения по внесению изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, указанные в абзаце втором настоящего пункта, подписываются уполномоченным лицом учреждения и направляются ГРБС в виде ходатайства и письменного обязательства о недопущении кредиторской задолженности по уменьшенным расходам.

ГРБС рассматривает полученные предложения по внесению изменений в обоснования бюджетных ассигнований ГРБС и согласовывает их при отсутствии замечаний.

2.9. Внесение изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы и обоснования бюджетных ассигнований ГРБС, осуществляется учреждением путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утвержденной сметы.

Изменения обоснования (расчетов) плановых сметных показателей, сформированные и указанные в абзаце первом настоящего пункта, подписываются уполномоченным лицом учреждения и направляются ГРБС.

2.10. Внесение изменения в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы и обоснования бюджетных ассигнований ГРБС, осуществляется учреждением путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утвержденной бюджетной сметы.

Измененные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, подписываются уполномоченным лицом учреждения и направляются ГРБС.

2.11. Внесение изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, приводящих к изменению показателей обоснований бюджетных ассигнований ГРБС без изменений показателей сметы, осуществляется учреждением путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утвержденной сметы.

Измененные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, подписываются уполномоченным лицом учреждения и направляются на рассмотрение ГРБС.

ГРБС рассматривает их на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку, при отсутствии замечаний формирует предложения по внесению изменений в обоснования бюджетных ассигнований ГРБС.

ГРБС рассматривает измененные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей и при отсутствии замечаний принимает решение о необходимости внесения изменений в обоснования бюджетных ассигнований ГРБС.

При принятии решения о внесении изменений в обоснования бюджетных ассигнований ГРБС, ГРБС направляет предложения по внесению изменений в обоснования бюджетных ассигнований ГРБС на рассмотрение в администрацию муниципального образования «Братский район».

2.12. В случае принятия администрацией муниципального образования «Братский район» предложений по внесению изменений в обоснования бюджетных ассигнований ГРБС, ГРБС согласовывает изменения в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей учреждения и направляет информацию о согласовании изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей учреждению.

Учреждение в течении 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения информации о согласовании изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, утверждает изменения в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

3. Составление и утверждение бюджетной сметы

3.1. Бюджетная смета (далее – смета) учреждения составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы и в соответствии с доведенными до него ГРБС лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Проект сметы составляется учреждением при составлении проекта бюджета муниципального образования «Братский район».

3.3. Показатели проекта сметы составляются в абсолютных суммах и должны соответствовать планируемым объемам расходов, необходимых для обеспечения функций учреждения. Проект сметы составляется учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.4. Проект сметы подписывается уполномоченным лицом учреждения и не позднее одного рабочего дня после дня его подписания направляется ГРБС.

3.5. ГРБС осуществляет рассмотрение проекта сметы на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему порядку и при отсутствии замечаний к проекту сметы и обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей согласовывает его, включает в свод проектов смет.

В случае наличия замечаний к проекту сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей ГРБС направляет учреждению информацию об отклонении проекта сметы с указанием причин отклонения (замечаний).

3.6. Учреждение в срок не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения информации об отклонении проекта сметы, вносит изменения в проект сметы в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект сметы ГРБС.

Уточненный учреждением проект сметы подлежит рассмотрению и согласованию ГРБС.

3.7. Смета учреждения составляется и ведется в целях установления объема и распределения расходов бюджета, на основании доведенных до учреждения в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период.

3.8. Смета составляется на очередной (текущий) финансовый год и плановый период в рублях.

3.9. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (далее – код классификации расходов) с детализацией по кодам элементов (подгрупп и (или) элементов) видов расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также в разрезе кодов аналитических показателей.

3.10. Составление и утверждение сметы учреждения, осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня доведения до него ГРБС лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций на очередной (текущий) финансовый год и плановый период (далее – лимиты бюджетных обязательств).

3.11. Смета учреждения утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения.

3.12. Утвержденная смета предоставляется учреждением для согласования ГРБС не позднее двух рабочих дней после утверждения сметы.

3.13. Смета составляется в трех экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.14. Руководитель ГРБС вправе в установленном им порядке ограничить предоставленное право утверждать смету руководителю учреждения в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных соответствующим учреждением при исполнении сметы.

4. Ведение сметы

4.1. Ведение сметы осуществляется учреждением путем внесения изменений в показатели сметы (далее – изменение показателей сметы) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку

4.2. Изменение показателей сметы осуществляется по следующим основаниям:

изменение доведенных в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке учреждению лимитов бюджетных обязательств;

изменение распределения лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС;

изменение планируемых расходов за счет лимитов бюджетных обязательств по дополнительному финансированию;

4.3. Рассмотрение и согласование ГРБС бюджетных средств изменений показателей сметы осуществляется в день получения сметы.

4.4. ГРБС вправе дополнительно детализировать показатели бюджетной сметы по иным показателям в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4.5. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей (сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»):

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменений показателей бюджетной росписи и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств ГРБС;

изменяющих объем сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы.

4.6. Изменения показателей сметы оформляются по форме приложение №4 к настоящему Порядку с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей и расшифровок на величину предполагаемых изменений.

4.7. Внесение изменений в показатели сметы на текущий финансовый год осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

Расчеты плановых сметных показателей

1. Расчет расходов по подстатье 211 «Заработная плата»

Итого по подстатье 211 _____
(сумма, руб.)

N п/п	Наименование расходов	Сумма в месяц, руб.	Количество месяцев	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого	X	X	X

2. Расчет расходов по подстатье 212

«Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме»

Итого по подстатье 212 _____
(сумма, руб.)

Таблица 1

N п/п	Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество работников, направляемых в командировку, за год	Количество суток пребывания в командировке	Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5 х гр. 6 х размер оплаты суточных расходов)
1	2	3	4	5	6	7
	Итого	X	X	X	X	X

Таблица 2

N п/п	Наименование расходов	Количество работников, использующих право на компенсацию (пособие)	Размер компенсации (пособия), руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого	X	X	X

3. Расчет расходов по подстатье 213 «Начисления на выплаты по оплате труда»

Итого по подстатье 213 _____
(сумма, руб.)

Заработная плата	Размер начислений на выплаты по оплате труда	Сумма, руб.

4. Расчет расходов по подстатье 214

«Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме»

Итого по подстатье 214 _____
(сумма, руб)

Наименование расходов	Численность работников	Размер пособия, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3 / 1000)
1	2	3	4
Итого	X	X	X
Заработная плата	Размер начислений на выплаты по оплате труда		Сумма, руб.

5. Расчет расходов по подстатье 221 «Услуги связи»

Итого по подстатье 221 _____
(сумма, руб)

Таблица 1

N п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Количество платежей в год	Стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
	Итого	X	X	X	X	X

Таблица 2

Наименование расходов	Объем информации (гигабайт в год)	Стоимость 1 гигабайта, руб.	Стоимость аренды канала, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3 + гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого	X	X	X	X

6. Расчет расходов по подстатье 222 «Транспортные услуги»

Итого по подстатье 222 _____
(сумма, руб)

Таблица 1

N п/п	Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество работников, направленных в командировки, за год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6 x 2)
1	2	3	4	5	6	7
	Итого	X	X	X	X	X

Таблица 2

Наименование расходов	Количество единиц	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Итого	X	X	X

7. Расчет расходов по подстатье 223 «Коммунальные услуги»

Итого по подстатье 223 _____
(сумма, руб.)

N п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество потребления в год	Тариф (стоимость за единицу измерения), руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 / 1000)
1	2	3	4	5	6
	Итого	X	X	X	X

8. Расчет расходов по подстатье 224 «Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)»

Итого по подстатье 224 _____
(сумма, руб.)

Таблица 1

Наименование расходов	Площадь арендуемых помещений, земли (кв. м)	Средняя стоимость в месяц 1 кв. м, руб.	Период предоставления услуг (количество месяцев)	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого	X	X	X	X

Таблица 2

Наименование расходов	Количество оборудования	Средняя стоимость в месяц 1 ед. оборудования, руб.	Период предоставления услуг (количество месяцев)	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого	X	X	X	X

9. Расчет расходов по подстатье 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»

Итого по подстатье 225 _____
(сумма, руб.)

N п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
	ИТОГО	X	X

К данному разделу дополнительно предоставляется сводная информация по плану проведения ремонтных работ по КОСГУ 225 по следующей форме:

N п/п	Стоимость услуги, руб.	Стоимость услуги, руб.

ИТОГО	X

10. Расчет расходов по подстатье 226 «Прочие работы, услуги»

Итого по подстатье 226 _____
(сумма, руб)

Таблица 1

N п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
Итого		X	X

Таблица 2

Наименование расходов	Количество командировок	Количество человеко-дней	Стоимость проживания за 1 сутки, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого	X	X	X	X

11. Расчет расходов по подстатье 227 «Страхование»

Итого по подстатье 227 _____
(сумма, руб)

N п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
Итого		X	X

12. Расчет расходов по подстатье 228

«Услуги, работы для целей капитальных вложений»

Итого по подстатье 228 _____
(сумма, руб)

N п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
Итого		X	X

13. Расчет расходов по подстатье 229 «Арендная плата за пользование земельными участками и другими природными объектами»

Итого по подстатье 229 _____
(сумма, руб)

Наименование расходов	Площадь арендуемых помещений, земли	Средняя стоимость в месяц, руб.	Период предоставления услуг (количество месяцев)	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого	X	X	X	X

14. Расчет расходов по подстатье 261 «Пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения»

Итого по подстатье 261 _____
(сумма, руб.)

Наименование расходов	Численность работников	Размер пособия, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3 / 1000)
1	2	3	4
Итого	X	X	X

15. Расчет расходов по подстатье 262

«Пособия по социальной помощи населению в денежной форме»

Итого по подстатье 262 _____
(сумма, руб.)

Наименование расходов	Численность работников	Размер пособия, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3 / 1000)
1	2	3	4
Итого	X	X	X

16. Расчет расходов по подстатье 291 «Налоги, пошлины и сборы»

Итого по подстатье 291 _____
(сумма, руб.)

Наименование расходов	Остаточная стоимость основных средств, руб.	Ставка налога, %	Сумма начисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 2 x гр. 3 / 100)
1	2	3	4
Итого	X	X	X

17. Расчет расходов по подстатье 292 «Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах»

Итого по подстатье 292 _____
(сумма, руб.)

N п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2	3
Итого		X

18. Расчет расходов по подстатье 293 «Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)»

Итого по подстатье 293 _____
(сумма, руб.)

N п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2	3
	Итого	X

19. Расчет расходов по подстатье 296 «Иные выплаты текущего характера физическим лицам»

Итого по подстатье 296 _____
(сумма, руб.)

N п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2	3
	Итого	X

20. Расчет расходов по подстатье 297 «Иные выплаты текущего характера организациям»

Итого по подстатье 297 _____
(сумма, руб.)

N п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2	3
	Итого	X

21. Расчет расходов по статье 310 «Увеличение стоимости основных средств»

Итого по подстатье 310 _____
(сумма, руб.)

N п/п	Наименование расходов	Количество, шт.	Средняя стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого	X	X	X

22. Расчет расходов по статье 341 «Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях»

Итого по подстатье 341 _____
(сумма, руб.)

N п/п	Наименование расходов на приобретение материальных запасов	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость за единицу измерения, руб.
1	2	3	4	5

	Итого	X	X	X

23. Расчет расходов по статье 342 «Увеличение стоимости продуктов питания»

Итого по подстатье 342 _____
(сумма, руб.)

N п/п	Наименование расходов на приобретение материальных запасов	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость за единицу измерения, руб.
1	2	3	4	5
	Итого	X	X	X

24. Расчет расходов по статье 343 «Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов»

Итого по подстатье 343 _____
(сумма, руб.)

N п/п	Наименование расходов на приобретение материальных запасов	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость за единицу измерения, руб.
1	2	3	4	5
	Итого	X	X	X

25. Расчет расходов по статье 344 «Увеличение стоимости строительных материалов»

Итого по подстатье 344 _____
(сумма, руб.)

N п/п	Наименование расходов на приобретение материальных запасов	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость за единицу измерения, руб.
1	2	3	4	5
	Итого	X	X	X

26. Расчет расходов по статье 345 «Увеличение стоимости мягкого инвентаря»

Итого по подстатье 345 _____
(сумма, руб.)

N п/п	Наименование расходов на приобретение материальных запасов	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость за единицу измерения, руб.
1	2	3	4	5
	Итого	X	X	X

27. Расчет расходов по статье 346 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов»

Итого по подстатье 346 _____
(сумма, руб.)

N п/п	Наименование расходов на приобретение материальных запасов	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость за единицу измерения, руб.

1	2	3	4	5
	Итого	X	X	X

28. Расчет расходов по статье 349 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения»

Итого по подстатье 349 _____
(сумма, руб.)

N п/п	Наименование расходов на приобретение материальных запасов	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость за единицу измерения, руб.
1	2	3	4	5
	Итого	X	X	X

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование
«Братский район»
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРАТСКИЙ РАЙОН»

П Р И К А З

«22» декабря 2023 г.

№ 211

г. Братск

Об отмене приказа №267 от 29.12.2018г.

В связи с утверждением нового Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Управления образования АМО «Братский район» и муниципальных казенных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования АМО «Братский район»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приказ №267 от 29.12.2018г. Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Управления образования АМО «Братский район» и муниципальных казенных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования АМО «Братский район», отменить.
2. Руководителям муниципальных казенных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования АМО «Братский район», принять к исполнению.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2024 года.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Е.В. Ахметова